

2023

사회복지현장실습

설명회



[1부]

사회복지현장실습 이해

본 콘텐츠의 저작권은 담당 교수에게 있으며,
상업적 용도로 판매하거나 불법 다운로드 하는 등의 경우에는
저작권법에 따라 법적 책임을 질 수 있습니다.

사회복지현장실습의 주체



실습교육의 핵심적 내용

1. 전문적 발달
2. 행정적 발달
3. 정책 및 지역사회 측면
4. 기본적 대인관계 기술
5. 클라이언트 체계 개입

*Fortune(1994)의 실습지도의 핵심적 내용과 기술모델

현장실습과 실습수업

☞ 방학 중 실습: 선 실습 후, 실습 수업 수강

☞ 학기 중 실습: 실습과 실습 수업 동시 진행

- 여름방학, 2학기 중 실습 → 2학기 실습수업 수강 신청
- 겨울방학, 1학기 중 실습 → 1학기 실습수업 수강 신청

※ 실습1, 실습2 같은 학기에 동시수강 불가

학교에서의 실습수업

[한 학기 수업은 15주 3학점]

- 7회 사전수업, 8회 개강 후 수업시간에 진행
- 사전수업은 직전학기 기말고사 직후 시행(방학 중 학기 중 실습생 모두 참여)
(대면 3회 주차 진행, 영상1회 주차, 설명회 1회 주차, 반별수업, 기관방문 등)

* 성적비중 기준은 강의계획서 참조

[실습수업 반 배정]

- 실습생 20명 수준에서 분반 운영
- 분반이 이루어질 경우 학생 임의 배정

학기 중 실습 & 방학 중 실습

[학기 중 실습]

- 담당교수의 정기적인 실습지도
- 15주 실습이므로 클라이언트의 변화과정 관찰 가능
- 기관 전체의 사업과 사회복지사의 업무파악 한계
- 직원 또는 클라이언트와 관계 형성 제한

[방학 중 실습]

- 주 5회 실습을 통해 기관 운영 전반 파악
- 직원 또는 클라이언트와 관계 형성 용이
- 사례개입 및 프로그램 진행 등 주요업무 수행 기회 증가
- 학교의 즉각적인 실습지도 한계
- 계절 특별 프로그램이나 행사에 동원되어 체계적 실습부재 가능

실습I vs 실습II

사회복지현장실습 I

- 사회복지실천현장의 현황과 특성을 파악하는데 중점
- 실습기관분석, 지역사회분석, 관련법규, 서비스 전달체계 이해
- 실습 I 은 사회복지현장실습II의 실습지 선택을 위한 준비과정
→ 지역사회를 기반으로 하는 실천기관에서 실습하는 것 권장

사회복지현장실습 II

- 심화된 특정분야의 실천기술을 적용할 수 있는 기관 선택
(학교복지, 장애인, 노인복지, 의료·정신보건분야, 법인 및 재단, 정부정책수립 관련기관 등)
- 실습II에서는 행정(인사관리, 회계관리 등), 집단지도기술(프로그램기획, 실행 및 평가의 전 과정), 가족대상실천기술 및 지역사회복지실천기술(후원자개발, 모금, 홍보, 마케팅, 지역사회조직화, 사회행동) 등 현장에 직접 적용할 수 있는 실천기술을 익히는 것 목적

실습시간 및 기간

[학기 중 실습]

- 주 1회 8시간(총 160시간 이상)

- 2019년까지 사회복지전공 교과목을 1과목이라도 수강한 학생은 120시간

- ✓ 실습 I은 13주 이상, 실습 II는 10주 이상만 허용
(1개월간 매일 또는 2개월간 격일 등 불가)

- 대부분의 기관에서 화요일 실습(복수전공생 확인)

[방학 중 실습]

- 일일 8시간을 초과할 수 없음
- 주 3일 가능

- 실습생 프로파일을 실습생의 첫인상
 - 너무 간결하면 성의 없어 보임. 한 항목에 5줄 이상 작성
 - 실습신청서+실습생프로파일+실습계획서
 - 기관 양식이 있으면 대체하되 실습계획서 내용은 포함
- * 학과홈페이지-실습-자료실에서 실습생프로파일 샘플 참조

실습신청서(프로파일) 작성

실습신청서

○ 실습기관:

1. 실습생 인적사항

이름			생년월일		
소속			학과/ 전공		학년/ 학기
현주소					
전화번호	집:		휴대폰:		
E-Mail					

2. 실습 의뢰내용

실습 부서	
실습 분야	
실습 내용	
실습 기간	

* 상기 내용으로 귀 기관에 실습신청을 의뢰하여 실습생 프로파일을 통보합니다.

신청인(학생명) : _____ 인
 실습지도교수 : _____ 인
 학과장/대학원장 : _____ 인

3. 경력

구분 (취업, 실습, 봉사)	기관	기간	내용

4. 사회복지를 전공하게 된 동기

5. 실습 기관 선택 이유

6. 실습을 통해서 성취하고자 하는 목표

7. 실습을 다친 후 복포달성 정도를 파악할 수 있는 기준

--

8. 사회복지물 실천하는데 있어 자신의 강점과 약점

1) 사회복지 지식 및 기술의 측면	2) 개인적인 특성 측면
---------------------	---------------

9. 취미 및 특기

--

10. 실습기관, 실습지도자 및 실습지도교수에게 바라는 점

--

실습생 프로파일

(실습계획서 포함)

→ 실습 시작하기 전에
학과로 제출(이메일)

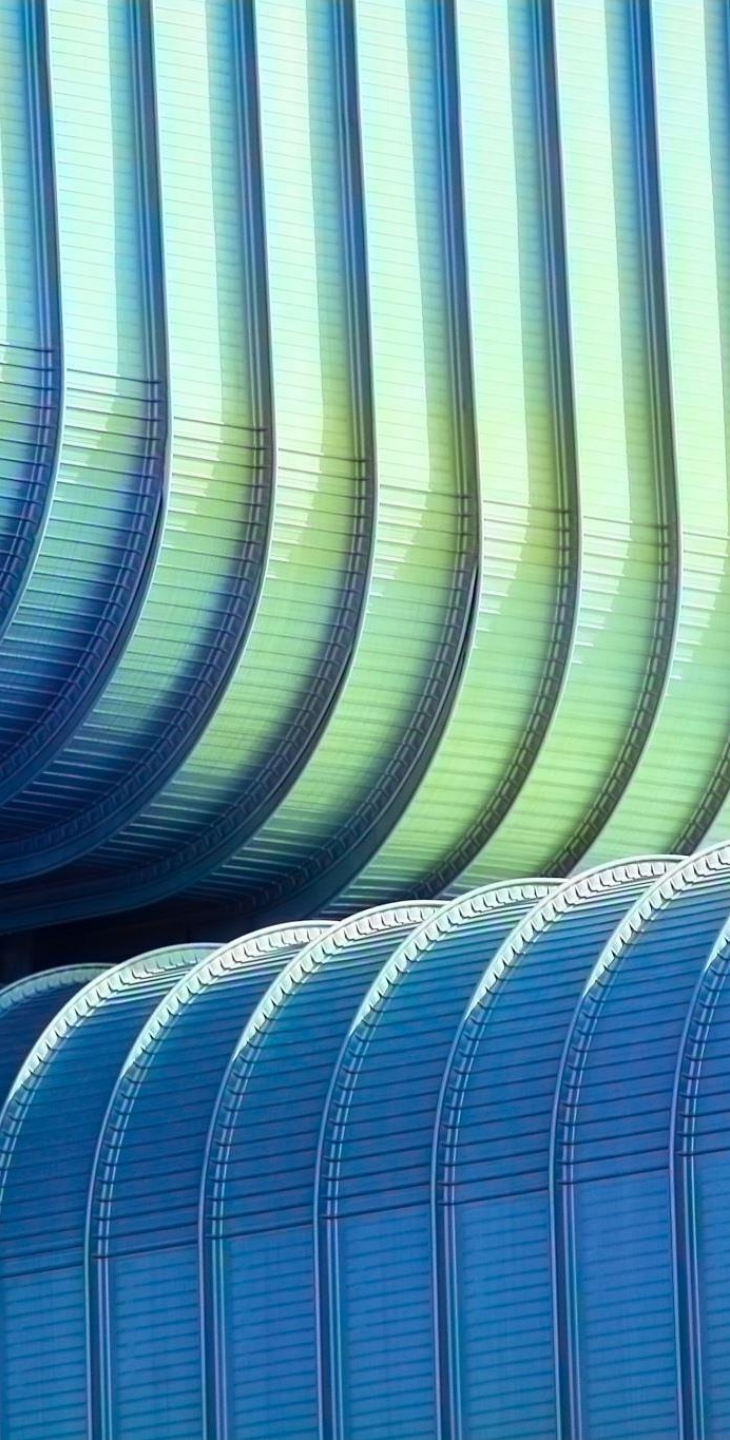
목표의 측면	세부목표 (측면의 목표당 1~3개)	목표성취,전략들 (측정가능하게 구체적으로)	평가 (목표달성 여부를 무엇으로 평가할지)	점수 (3점이나 5점척도)
전문적 발달 측면의 목표 (사회복지사로서의 정체감 형성, 개인적, 전문적 성장, 자아인식, 가치 및 철학, 윤리적 사명감 등)				
행정적 측면의 목표 (기관설립이념, 철학, 역사, 구조, 조직, 관리 파악 등)				
지역사회 연계 측면의 목표 (지역사회에 관한 지식, 지역사회서비스 전달체계의 지식, 사회복지정책 등)				
기본적 대인관계기술 측면의 목표 (대인관계 및 의사소통기술, 수퍼바이저 및 동료, 직원과의 관계기술 등)				
클라이언트체계 개입기술 측면의 목표 (계획, 실행, 평가기술, 인간행동과 다양성 지식의 적용, 면접 및 사정기술, 실천기술 등)				

실습생이 지켜야 할 의무와 윤리

- 지각 및 결석
- 비밀보장
- 자격과 한계의 인정
- 기록 유지
- 이중관계
- 금품 수수 금지
- 한국사회복지사 윤리강령 준수

실습생이 직면하는 문제상황들

- 실습 업무량 및 업무내용
- 적절한 실습지도 부재
- 실습기관의 변경
- 윤리적 딜레마
- 실습생의 개인정보 노출 문제
- 실습생 개인의 안전
- 성희롱 문제
- 실습기관이나 지도자의 비윤리적 행위
- 실습생 자신의 정서적 문제

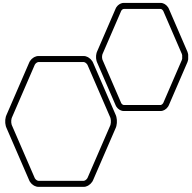


실습을 통해

나는

무엇을

얻을 것인가



[2부]

**사회복지현장실습
행정절차**

1. 실습 규정

01 실습 신청

02 실습과 휴학

03 해외 실습

04 대학원생 현장 실습

2. 유의 사항

01 실습 준비

02 실습 진행

03 실습 종결

1-1-1. 실습 신청

실습선수과목

사회복지개론, 인간행동과 사회환경, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론, 지역사회복지론, 사회복지정책론, 사회복지행정론, 사회복지법제론, 사회복지조사론

- 상기 9과목 중 최소 **4과목** 필수 이수 
- 실습선수과목을 수강하면서 동시에 현장실습 가능(학기 중 해당)

※ 사회복지사자격증 취득 과목은 반드시 **한국사회복지사협회 자격관리센터**에서 확인할 것

실습설명회 불참: 실습공문 발송 불가

- 실습설명회는 **수업 1주차에 해당됨**(1회 결석 시 3점 감점)
- 실습설명회 불참 시 대체과제 이수를 통해 실습을 가능하나 수업 1회 결석으로 처리

1-1-2. 실습기관선정

❖ 실습기관 선정은 학생 개인이 탐색(학교에서 정해주지 않음)

- 보건복지부 승인기관이면서 **동시에** 우리학과 실습기관 목록에 있는 기관 권장
- 우리학과 실습기관 목록은 기존 우리학생이 실습했던 기관임.

★ 목록에 없는 기관에서의 실습희망 시 사전에 학과에 문의한 후 신청할 것.

- ✓ 사회복지관, 노인복지관, 장애인복지관은 학과실습목록에 없어도 **가능**
- ✓ 지역아동센터 **불가**

❖ 실습비는 학생 개인부담

15만원이 넘을 경우 사전에 학과에 문의할 것 (식비 별도부과 가능)

(후원금이나 교육명목 추가비용 요구, 실습비가 10만원을 넘는 기관 검토)

1-1-3. 실습기관선정

실습기관에 대한 정보는 이전 **실습일지 제본** 참고.

→ 사회복지학과 실습실(인문사회관 504호)비치

실습생 모집 공고 홈페이지

- 한국사회복지사협회(www.welfare.net)
- 서울시사회복지관협회(www.saswc.org)
- 사회복지학과 홈페이지(welfare.swu.ac.kr) *추가모집 수시로 안내됨

1-2. 실습과 휴학



휴학 상태에서의 실습, 실습 후 휴학

휴학생이 복학과 함께 실습수업을 이수할 경우

- ① 실습 직전 학기 실습설명회 참석
대체적으로 매학기 중간고사 직후에 개최되나, 학과홈페이지 실습공지사항을 반드시 참조
- ② 실습기관과 실습총괄교수로부터 사전승인을 받아야 함(메일을 통해)
- ③ 사전수업 반드시 참석 (총4~7주차 수업)
* 현장실습을 한 후, 복학과 함께 그 학기 실습 수업을 수강하여야 함

* 방학 중 실습 마친 후 휴학 → **실습 불인정**(교과목 이수가 안되므로)

예) 2023년 1학기 휴학상태에서 여름방학 실습 후 2023년 2학기 **복학(실습수업이수)→ 실습인정**
2023년 1학기 휴학상태에서 여름방학 실습 후 2023년 2학기 **휴학 → 실습 불인정**
2023년 1학기 재학상태에서 여름방학 실습 후 2023년 2학기 **휴학 → 실습 불인정**

1-3. 해외실습

- 5학기를 마친 후부터(3학년 2학기부터) 가능
- 실습1, 실습2 둘 다 이수하는 경우만 가능
(해외실습은 한국사회복지사협회에서 인정하지 않기 때문)

사회복지현장(해외)실습 신청서	
실습생	학번: _____ 이름: _____ 이메일: _____ 연락처: _____
실습 기관	기관명: _____ 기관주소: _____ 기관연락처: _____
슈퍼 바이저	성명: _____ 경력: _____ 자격여부(관련전공): _____
실습 기간	기간: _____년 _____월 _____일 ~ _____년 _____월 _____일 총 실습시간: _____
본인은 위와 같이 해외실습을 수행하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.	
신청일: _____년 _____월 _____일	
신청자: _____ (인)	
서울여자대학교 사회복지학과	

★ 사전에 해외실습신청서를 제출, 실습총괄교수의 승인 필수

- 현지 슈퍼바이저(국내외 학부 또는 대학원에서 사회복지
- 관련 학문 전공, 실무경력 3년 이상)의 정기적인 슈퍼비전
- 160시간 이상의 활동
- 활동 중 실습총괄교수(또는 학과가 위임한 전임교수)에게
- 온라인 슈퍼비전 양식(해외실습일지)을 활용하여 보고
- **활동 종료 후, 다음 학기에 실습수업 수강**
- 평가서 제출

✓ 해외실습으로 실습1 가능

✓ 해외대학에서 현장실습과목 학점을 받았다면 수업참여X
(UNI 교환학생 해당)

<해외실습 신청서>

1-4. 대학원생의 실습



학부 전공이 사회복지학인 경우

- 실습2 수강
- 기관 재직 중인 경우, 실습 면제(재직증명서 제출)



학부 전공이 사회복지학이 아닌 경우

- 실습1과 실습2 모두 수강(동일 학기 동시 수강 불가)
- 실습1은 학부 실습수업을 보충과목으로 이수
- 기관 재직 중이며 사회복지사 자격증 소지자인 경우, 실습 면제(재직증명서 제출)

* 사회복지학과 대학원 매뉴얼 확인할 것

2. 실습 유의사항

* 실습기관에 공문 발송 이후에는 **실습지 변경 불가**

실습 준비 01

- 실습 기관 탐색
- 기관 실습 신청 및 면접
- 공문 발송 신청*

실습 진행 02

- 기관 현장 실습
- 실습 수업 수강

실습 종결 03

- 실습 일지 제본
- 실습 평가

*공문발송신청 → 학과 메일

실습공문신청서 및 실습신청서, 실습생프로파일, 실습계획서, 개인정보수집및이용동의서 첨부

2-1. 실습준비




공문발송 시, 필요서류

- 실습신청서, 실습생 프로파일, 실습계획서
- 실습공문 발송신청서
- 개인정보수집 및 이용동의서(상해보험가입관련)

※학과홈페이지 실습자료실에서 다운로드하여, 학과 E-mail로 제출



주의사항

- 학과 E-mail: welfare@swu.ac.kr 로 제출
(방중 실습은 **방학 1주일 전**/ 학기중 실습은 **개강 1주일 전까지**)
- 기관에서 특별히 공문을 요구하지 않더라도 **공문발송신청 필수** 
- 실습공문 발송신청서 반드시 작성(기관 팩스번호 필수기재)

필수 제출(5종)

❖ 실습공문 발송신청서 양식 ❖

분류	구분	내용		비고	
실습생	성명				
	학과/학년				
	학번				
	연락처	핸드폰			
		e-mail			
	실습구분	<input type="checkbox"/> 실습1 <input type="checkbox"/> 실습2			
	실습설명회 참석여부	<input type="checkbox"/> 참석 <input type="checkbox"/> 불참		실습지전환기 설명회만 인정	
불참사유					
실습기관	기관명/주소	기관명			
		주소			
	기관연락처	전화			
		FAX			
	실습담당자/직급				
실습기간					
기타					

위의 내용과 같이 실습을 신청하오니 수락하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

실습생: (인)

사회복지학과장 귀하

사회복지현장실습 개인정보 수집·이용 동의서

서울여자대학교 사회복지학과는 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제22조에 근거하여, 다음과 같이 현장실습생의 상해보험 가입을 위하여 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적: 사회복지현장실습생의 상해보험 가입을 위한
2. 수집하는 개인정보의 항목: 성명, 주민등록번호, 학과, 학번
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 19. 12. 01. 으로부터 2개월 (방학 중 실습) / 20. 02. 01. 으로부터 2개월 (학기 중 실습)

* 동의를 거부할 경우 상해보험에 가입할 수 없어 상해 시 보험혜택을 받을 수 없음을 참고하시기 바랍니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2020 년 월 일 성명: (서명)



*수집하는 개인정보 항목

성명	
주민등록번호	-----
학과	
학번	

1. 실습공문 발송 신청서

2. 개인정보 수집 및 이용 동의서

필수 제출(5종)

대학2

실습신청서

실습교육기관: _____

1. 실습생 인적사항

이름	생년월일		
소속	학과/전공	학년/학기	
현주소			
전화번호	집:	휴대폰:	
E-Mail			

2. 실습 의뢰내용

실습 부서	
실습 분야	
실습 내용	
실습 기간	

* 상기 내용으로 귀 기관에 실습신청을 의뢰하며 실습생 신청서를 통보합니다.

신청인(학생명) : _____ 인
 실습지도교수 : _____ 인
 학교장/대학원장 : _____ 인

3. 실습신청서

대학3

실습생 프로파일

1. 인적사항

(사건)	실습생명	성 별	생년월일
	소속	서울대저대학교	전공
	현주소	학년	(학기)
	전화번호	핸드폰:	E-mail

2. 이수 전공과목

교과목명	이수/원료	원료	이수/원료	이수/원료	교과목명	이수/원료	원료	이수/원료	이수/원료
인간행동과 사회환경					사회복지실천론				사회복지실천기술론
지역사회복지론					사회복지정책론				사회복지행정론
사회복지법제론					사회복지조사론				사회복지조사론
사회복지개론					사회복지자원분석론				프로그램개발과평가
가족복지론					아동복지론				청소년복지론
노인복지론					여성복지론				장애인복지론
정신건강론					정신보건사회복지론				의료사회복지론
학교사회복지론					산업복지론				자원봉사론
사회문제론					사회복지발달사				사회보장론
교정복지론					사회복지지도감독론				사회복지현장실습
사회복지윤리와철학									

3. 경력

구분 (취업, 실습, 봉사)	기관	기간	내용

4. 사회복지자를 전공하게 된 동기

5. 실습 기관 선택 이유

6. 실습을 통해서 성취하고자 하는 목표

7. 실습을 마친 후 목표달성 정도를 파악할 수 있는 기준

8. 사회복지를 실천하는데 있어 자신의 강점과 약점

9. 취미 및 특기

10. 실습기관, 실습지도자 및 실습지도교수에게 바라는 점

4. 실습생 프로파일

실습계획서

작성일시 : 년 월 일
 실습생명 : (인) 수료비이재: (인)
 실습부서 : 실습기간 : 신록종합사회복지관 담당교수명: (인)

◎실습목표

목표의 측면	세부목표	목표성취, 전략들	평가	점수
전문적 발달측면의 목표				
형성적 측면의 목표				
지역사회 연계 측면의 목표				
기본적 대인관계 기술측면의 목표				
다체계 개인기술 측면의 목표				

5. 실습계획서

2-2. 실습진행



기관 현장실습

- 출근부(출석부) 작성

*기관 양식이 없을 경우, 학교 양식 사용
(학과홈페이지 실습자료실 참고)



실습수업 수강

- 방학 실습: **사전수업** 총 4~7회 세미나 진행,
나머지 수업은 학기 중에 진행
- 수강신청: 본인 해당 분반은 학과에서 지정

(수강신청 기간에 학과홈페이지 실습 공지사항 참고)



3-3. 실습종결(기관)

1. 실습평가표

- 실습기관에서 평가
- 학과홈페이지 실습자료실에 **서식 다운로드 가능**
- 실습 종료 후, 일주일 이내 도착해야 함

2. 실습확인서

- **최신버전(2021.4.15)으로 안내** (학생이 슈퍼바이저에게)
- 학과에서 직인 완료 후 학생에게 안내 → 반드시 수령하여 **본인 보관**
- 사회복지사자격증 신청 시 한국사회복지사협회에 본인이 제출
(학과에서는 실습확인서 사본 등을 보관하지 않음)

사회복지 현장실습 확인서

[]신규발급, []재발급

(양쪽)

실습생 인력사항	성명		생년월일	*「주민등록번호」 앞자리 6자리를 기재 합니다	
	휴대전화번호		학교명	* 현재 소속중인 학교명을 기재 합니다	
실습기관 및 실습지도자	실습기관명			실습기관 관리번호	* 실습기관 선정 시 부여된 등록번호 기재
	기관 주소	*「포스트넷 주소」로 기입해 주세요		전화번호	
	실습 지도자명	* 실습생의 실습을 지도한 지도자명 기재	사회복지사자격번호 (취득일자)	제 - 호 (. . .)	
실습기간	실습 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일			
	실습 시간	총 시간 (총 회, 1일 평균 시간)			

실습기관은 「사회복지사업법 시행규칙」 제3조 [별표1]의 규정에 따라 자건요건을 갖춘 실습기관과 실습지도자에 의해 기관 실습을 진행하였으며, 상기 실습생이 위와 같이 기관실습을 하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

기관실습 지도자 : (서명 또는 인) 기관실습 실시기관 : (직인)

교육기관 및 세미나교수	교육기관 유형	[]오프라인 / []온라인	교육기관명	* 실습부나 교육기관명을 기재 합니다	
	실습세미나 교수명		학과명		
	실습세미나 교수 취득학위 (사회복지학 또는 사회복지학)	[]학사, []석사, []박사	교육기관 전화번호		
실습세미나	실습세미나 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일			
	실습세미나 횟수(시간)	총 회 (시간)	대면방식 세미나 횟수(시간)	총 회 (시간)	

교육기관은 「사회복지사업법 시행규칙」 제3조 [별표1]의 규정에 따라 자건요건을 갖춘 실습세미나 지도교수에 의해 실습세미나를 진행하였으며, 상기 실습생은 위와 같이 실습세미나를 이수하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

실습세미나 교수 : (서명 또는 인) 학과장 : (직인)

한국사회복지사업회장 귀하

변경된

실습 확인서

(2021년 5월 1일부터 사용)

3-3. 실습종결(학교)

실습일지제본 제출

- 겉표지 : 학과홈페이지 실습자료실에서 다운
- A4 용지, 용지방향(좁게), 양면으로 책 제본
(스프링제본, 바인더 **사용불가**)
- 실습생 본인 및 클라이언트에 대한 개인정보보호(미흡 시 감점)

- 학기 중 실습 : 기말고사 기간 내에 학과사무실에 제출
- 방학 중 실습 : 담당교수가 제출기간 결정

※ 제출한 제본은 실습실(인사504호)비치되며, **반납불가**

사회복지학과 홈페이지 <http://welfare.swu.ac.kr> (실습)

사회복지학과 E-mail welfare@swu.ac.kr

사회복지학과 사무실 **02-970-5531**

근무시간 8:45 ~ 17:30 / 점심시간 12:00~13:00

“자료 유포금지”

본 콘텐츠의 저작권은 담당 교수에게 있으며,
상업적 용도로 판매하거나 불법 다운로드 하는 등의 경우에는
저작권법에 따라 법적 책임을 질 수 있습니다.